

退货授权号 - (在此处引用您的批准号)



- 1 如果您要退货或换货, 请填写 A 部分以进行退款/换货。
- 2 请在 A 部分明确说明您是否需要退款或换货。
- 3 如果您没有收到正确的产品, 您必须填写 B 部分
- 4 将此表格附在要退回的物品上
- 5 请完整填写表格以避免退货延迟
- 6 要获得退款, 请填写网站顶部“退货政策”部分中的“报告退货”选项。
- 7 请确保您退回的每件商品都附有单独的退货单
- 8 欲了解更多信息, 请发送电子邮件至 info@sosocoglobal.com.au。

退货说明

原因代码

1. 尺寸错误

2. 颜色错误

3. 不及预期

3. 不及预期

A 部分：退款或换货

注：任何在线购买的服装均可在 28 天内换货或退款。请参阅在线退货政策了解更多信息。

客户姓名	收据号码	数量	设计师	商品代码	(X) 退款	原因代码	有缺陷的物品？	(X) 有缺陷的物品？	原因代码	有缺陷的物品？	更换尺寸	替换颜色

B 部分：错误收到的物品

客户姓名	收据号码	参与设计师/品牌	商品代码	数量	退款

服装退货和换货必须发送至参与设计师/标签提供的地址。